

# 长春大学旅游学院文件

长大旅教字〔2019〕6号

## 关于印发《长春大学旅游学院 学生教学信息员制度实施办法》的通知

各相关单位：

现将《长春大学旅游学院学生教学信息员制度实施办法》印发给你们，请认真抓好贯彻落实。



长春大学旅游学院办公室

2019年4月25日印发

# 长春大学旅游学院

## 学生教学信息员制度实施办法

为进一步加强学校的师德师风及学风建设，完善学校教学监督及信息反馈机制；及时准确地了解、收集教学运行过程中和日常教学管理中的重要信息以及学生对教学工作的意见和建议；突出学生在教育教学过程中的主体地位，充分发挥学生参与教学管理、自我管理、自我教育的主体作用，经研究决定，建立我校学生教学信息员制度。为使学生教学信息员管理工作科学化、规范化，特制定本办法。

### 一、学生教学信息员任职条件

学生教学信息员应是在校学生，并符合以下条件：

（一）具有良好的思想道德品质，带头践行社会主义核心价值观，关心学校教学工作的发展和教学质量的不断提高；

（二）具有较强的责任心，善于与教师、同学沟通，愿意公正、无私地为学校教学工作服务；

（三）具有较强的观察能力、文字表达能力及一定的分析能力，能有效收集和记录相关教学信息，实事求是地反映教学工作中的问题。

### 二、学生教学信息员工作职责

(一) 向广大学生宣传学校教学管理有关规章制度。

(二) 客观公正地收集和反映学生对任课教师在教学态度、教学水平、教学效果等方面的意见和建议，包括备课、课堂教学、作业批改与答疑、课外辅导、实践教学环节等。

(三) 客观公正地收集和反映学生对人才培养方案、教学安排、教学内容、教学方法、教材、教学条件、实习条件等方面的意见和建议。

(四) 客观公正地收集和反映学生在学习、实验、实训、实习、作业、考试考核等方面的情况和问题。

(五) 协助教学质量监督办公室教学督导员开展教学质量监控工作。

(六) 参加学生教学信息员站组织的会议及活动，提供有价值的教学反馈信息。

(七) 可随时以书面、电邮等形式向教学质量监督办公室反映与教学有关的各种问题。

(八) 每学期至少参加一次师生座谈会，在履行职责时，必须遵守国家法律法规和学校规章制度。

(九) 及时反馈违反学校课堂教学管理规定的突出问题：

1. 教师上课迟到或提前下课情况（两分钟为限，超过三分钟需记录周别、星期、节次、课程名称、教师姓名）。

2. 教师讲课未持当堂纸质教案，照本（教材或屏幕）宣科。

3. 教师讲课内容无条理、无重点，平铺直叙。

4. 讲课内容从不联系实际，不涉及学科前沿、最新动态。
5. 不实施启发式教学，师生无互动（主要看思维），学生不爱听。
6. 板书凌乱，课件翻页快，无法记笔记。
7. 八次课后无课外作业或无思考题。
8. 不注重自身仪表，不考勤学生迟到、早退、缺席情况。
9. 不管理课堂纪律，放任学生讲话、大片伏案、接打手机等不听课行为发生。
10. 学生迟到超过 5 人或缺席超过 3 人的课堂（记录周别、星期、节次、课程名称、学生姓名）。
11. 在课堂吃食品或在课桌上摆放食品人数较多的情况（记录周别、星期、节次、课程名称、学生姓名）。
12. 课堂教学设施（语音室、多媒体教学、机房）不能正常使用的情况。

### 三、学生教学信息员的管理

（一）学生教学信息员的管理工作由学生工作部（处）、教学质量监督办公室共同负责。学生工作部（处）负责学生信息员的选拔，教学质量监督办公室负责教学信息的综合分析并反馈给相关部门进行处理；

（二）学生教学信息员的产生，采取学生自愿报名及辅导员推荐相结合的方式，由学生工作部（处）择优选用，并报教学质量监督办公室备案；如无自愿报名者，由班级学委担任。



(三) 原则上每个班级设学生教学信息员两名，班级人数少于 15 人可设一名，以年级为单位成立教学信息员小组，设组长一名。教学信息员小组组长应保持相对稳定，由学生会学习部长或者干事担任，如有特殊情况可作适当调整。

(四) 教学信息员每届任期为一年。教学信息员应认真履行职责，积极主动完成所承担的任务，教学质量监督办公室可根据教学信息员的工作表现决定续用或更换；如中途退出须事先告知教学质量监督办公室和学生工作部（处）。对于长期未能履行或不认真履行职责者，将给予批评乃至撤换。

**五、本办法自公布之日起执行，由教学质量监督办公室负责解释。**

附件：1. 学生教学信息员汇总表

2. 教学信息反馈表

附件 1

## 长春大学旅游学院学生教学信息员汇总表

学院： \_\_\_\_\_

序号	专业	班级	学号	姓名	联系方式	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

附件 2

## 长春大学旅游学院教学信息反馈表

20   学年-20   学年  第   学期

所在院部:	所在班级:	姓名:	
课程名称:		任课教师:	
教学内容:			
上课时间: 第   教学周  第   节  时——   时			
教师课堂 教学存在 的突出 问题		学生 意见 及建议	
教学单位反馈:			